

Số: 25 /KH-UBND

Thanh Xá, ngày 09 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 09/03/2023 của UBND huyện Thanh Hà về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện Thanh Hà. UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC.

- Triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; chú trọng việc kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; đẩy mạnh công tác tuyên truyền tạo sự đồng thuận, huy động sự tham gia tích cực của người dân trong việc tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc công bố, công khai, minh bạch TTHC; rà soát đơn giản hóa TTHC không cần thiết, không hợp lý, không phù hợp và đề nghị với cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung các TTHC phù hợp hơn với thực tiễn tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã, các ngành dọc tại xã, trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các ngành, đoàn thể, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. Nội dung kế hoạch

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

2. Tiến hành rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ.

3. Thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại các bộ phận một cửa và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực của người đứng đầu, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tại xã

5. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, hành vi của công chức trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

7. Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong nhân dân.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục I kèm theo)

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy- nội vụ và các công chức có liên quan:

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã, các ngành dọc tại xã:

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được và có biện pháp phòng ngừa, khắc phục những hạn chế, tồn tại của năm 2022;

- Trên cơ sở Kế hoạch của UBND xã năm 2023, các công chức chuyên môn chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo đầy đủ, kịp thời, hiệu quả;

- Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc chức năng, nhiệm vụ.

3. Đài truyền thanh xã thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và giải

quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết TTHC.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã, UBND xã Thanh Xá yêu cầu các công chức chuyên môn, người hợp đồng chức danh công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Các công chức xã;
- Đài TT xã, Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Mây

Phụ lục I:
Nội dung nhiệm vụ thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá
(Kèm theo Kế hoạch số 25 /KH-UBND ngày 09 /03/2023 của UBND xã Thanh Xá)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Xây dựng hoàn thiện thể chế, văn bản chỉ đạo				
1.	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; ngành dọc tại xã	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn,...
II	Triển khai các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1.	Triển khai việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách thủ tục thành chính, kiểm soát TTHC và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; - Niêm yết, công khai TTHC; - Rà soát, đơn giản hóa TTHC; - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Nhiệm vụ đột xuất khác được giao.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; ngành dọc tại xã	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn được ban hành
2.	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ KS TTHC, gồm: - Theo dõi, đôn đốc việc công khai, thực hiện giải quyết TTHC; - Cập nhật công khai dữ liệu TTHC trên trang thông tin điện tử của xã;	- Văn phòng HĐND và UBND xã; - Văn hóa xã hội xã - Các công chức		Thường xuyên trong năm 2023. - Kết quả rà soát, các công	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc; Danh sách tham dự các hội nghị tập huấn; công khai; báo cáo...

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa TTHC; rà soát độc lập các quy định TTHC đang còn hiện lực báo cáo, đề xuất, kiến nghị UBND huyện trình UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ (<i>Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm</i>). - Thực hiện rà soát, tổng hợp, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo UBND tỉnh; - Phối hợp, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; - Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác.	được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC.		chức gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất ngày 20/6/2023 để tổng hợp nộp UBND huyện trước ngày 30/6/2023	- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC: báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC.
3.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: - Tiếp tục triển khai, thực hiện đề án kiện toàn, đổi mới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, cấp xã. - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các công chức chuyên môn xã kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; - Triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính (theo hướng dẫn của huyện); - Tiếp tục đưa TTHC ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; - Thống kê, rà soát TTHC có quy định phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác để thực hiện trực tuyến; - Triển khai, theo dõi, đôn đốc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (khi có hướng dẫn)	- Văn phòng HĐND và UBND xã - Các công chức chuyên môn.	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; ngành dọc tại xã	Theo yêu cầu hoặc thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc; công khai; báo cáo...
4.	Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ đảm bảo Kế hoạch đề ra	Văn phòng HĐND UBND cấp xã.	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Theo tiến độ đã giao	Các báo cáo,....
5.	Tự tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Từ tháng 4 đến tháng 12/2023.	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	quyết TTHC, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử... <i>(Chi tiết, có Phụ lục III đính kèm).</i>				kết luận kiểm tra...
6.	Tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, hành vi của công chức trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn xã.	Thường xuyên năm 2023	Phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công khai kết quả giải quyết
III	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC				
1.	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đáp ứng yêu cầu xây dựng dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công chức Văn hóa và Thông tin xã; các công chức chuyên môn	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND huyện	Văn bản được ban hành
2.	Triển khai, thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần (khi có hướng dẫn của VP UBND huyện)	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện.
3.	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.	Các công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản hướng dẫn thực hiện...
4.	Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu được giao.	Các công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
5.	Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (gồm cả phí, lệ phí) Công Dịch vụ công Quốc gia ¹ :	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện.
IV	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1.	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC,	Các công chức	Văn phòng HĐND và	Thường xuyên	Tin bài phát trên

¹ Chỉ tiêu giao tại Phụ lục Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	chuyên môn - Trang thông tin điện tử xã; - Đài truyền thanh huyện.	UBND xã Các công chức chuyên môn	trong năm 2023	Đài truyền thanh xã; Trang thông tin điện tử của xã.
2	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Các công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Định kỳ hoặc đột xuất trong năm 2023	Báo cáo được ký ban hành

Phụ lục II:
Rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC năm 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/03/2023
của UBND xã Thanh Xá)

STT	Ngành/Lĩnh vực	Thời gian hoàn thành
1	Địa chính xây dựng- môi trường- NN- GTTL TTHC các lĩnh vực: Đất đai, Môi trường; Trồng trọt	Trước ngày 31/5/2023
2	Tư pháp TTHC các lĩnh vực: Hộ tịch.	Trước ngày 31/5/2023
3	Công chức Văn hóa xã hội (VH-Thông tin) TTHC của các lĩnh vực: Giáo dục, văn hóa, thể thao	Trước ngày 31/5/2023
4	Công chức Văn hóa xã hội (LĐ TBXH) TTHC của các lĩnh vực: Bảo trợ xã hội, Người có công	Trước ngày 31/5/2023
5	Công chức VP-TK (VP Đảng ủy-Nội vụ) TTHC các lĩnh vực: Khen thưởng, Phòng chống tham nhũng	Trước ngày 31/5/2023
6	Tài chính - Kế toán TTHC của các lĩnh vực: Quản lý công sản, Bảo hiểm	Trước ngày 30/6/2023

Ghi chú:

1. Các công chức tổ chức rà soát, đánh giá từng TTHC hoặc rà soát, đánh giá theo nhóm TTHC và kiến nghị phương án đơn giản hóa./.

Phụ lục III:
Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông trong việc thực hiện TTHC
(Kèm theo Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/03/2023
của UBND xã Thanh Xá)

Số TT	Cơ quan/đơn vị	Ghi chú
1	Kiểm tra, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc thực hiện TTHC và việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong năm 2022 của các công chức chuyên môn: (Tư pháp-hộ tịch; VH XH; Lao động TBXH; Địa chính, Tài chính, Văn phòng Đảng ủy Nội vụ, VP HDND&UBND)	Trong quý II và quý IV năm 2023